Василий Ковтун

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

ЗАЩИТИ СЕБЯ САМ



Тексты нормативно-правовых актов, указанных в данном пособии, приведены по состоянию на 1 октября 2014 года

Издание третье, переработанное и дополненное

Книга издана при поддержке:
Организационного комитета по созданию Национал-большевистской партии в Республике Беларусь *http://vk.com/belnb*
Правозащитного центра «Весна» *http://spring96.org*

Предупрежден – значит вооружен. Знание своих прав и обязанностей во многих ситуациях может облегчить жизнь и избавить от лишних неприятностей. Особенно ценным это знание может оказаться при общении с сотрудниками правоохранительных органов.

Данное пособие раскрывает механизмы защиты своих прав, и рассказывает об основных принципах ведения административного процесса и исполнения административного взыскания.

Содержание

Административное задержание

Одной из основных мер обеспечения административного процесса является административное задержание физического лица.

Согласно ст. 8.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИКоАП) административное задержание это фактическое кратковременное ограничение свободы физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, за совершение им административного правонарушения, доставление его в орган, ведущий административный процесс, и содержание в данном органе.



Задержание применяется в целях:

- пресечения противоправной деятельности;
- составления протокола об административном правонарушении, если его составление на месте выявления (совершения) правонарушения не представляется возможным;
- установления личности;
- обеспечения участия при рассмотрении дела об административном правонарушении;
- пресечения сокрытия или уничтожения доказательств;
- обеспечения исполнения административного взыскания в виде административного ареста или депортации.

Если правонарушитель прекратил противоправные действия при появлении сотрудников милиции, не скрывает и не уничтожает доказательства, может удостоверить свою личность и имеется возможность составить административный протокол по месту совершения правонарушения, следовательно, задержание и доставление данного правонарушителя в орган, ведущий административный процесс не будет преследовать никаких законных целей.

О задержании несовершеннолетнего уведомление родителей или лиц, их заменяющих, обязательно.



Правом на административное задержание обладают:
сотрудники органов внутренних дел; органов государственной безопасности; должностные лица органов пограничной службы; старшее должностное лицо военизированной охраны охраняемого объекта; должностные лица таможенных органов. При этом, должностные лица вышеупомянутых органов имеют право производить задержание только по тем статьям Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП), по которым они наделены полномочиями составлять административные протоколы.

> √ **Обязательно требуйте у сотрудников милиции представиться и предъявить служебные удостоверения!**

Должностные лица органов внутренних дел могут производить задержание по всем статьям кодекса, после обращения к ним соответствующих должностных лиц иных государственных органов.

На срок свыше 3 часов, но не более чем на 72 часа могут быть задержаны:

- физическое лицо, совершившее административное правонарушение, за которое предусмотрены административный арест, либо депортация;
- физическое лицо, находящееся в общественном месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в виде оскорбляющем человеческое достоинство и нравственность - до вытрезвления;
- военнослужащий - до передачи его военному патрулю, коменданту;
- физическое лицо, имеющее признаки выраженного психического расстройства и создающее своими действиями явную опасность для себя и окружающих, - до передачи его в организацию здравоохранения;
- физическое лицо, нарушившее пограничный режим.

Задержание несовершеннолетних на срок свыше 3 часов не допускается.

Срок административного задержания физического лица исчисляется с момента его фактического задержания.

Административное задержание на срок свыше 3 часов оформляется протоколом.

В протоколе административного задержания указываются дата и место его составления, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол, сведения о личности задержанного, основания, место и время его фактического задержания.



При этом, задержанному разъясняется право пригласить защитника. Протокол подписывается лицом, его составившим, и задержанным. В случае отказа задержанного от подписания протокола в нем делается соответствующая запись с указанием мотивов отказа. По его просьбе задержанного ему вручается копия протокола.

√ **Удостоверьтесь, что в протоколе указано время фактического задержания, а не время доставления в отдел милиции.**

Время задержания на срок, не превышающий 3 часов, указывается в протоколе об административном правонарушении.

Физическое лицо, в отношении которого применено административное задержание, срок которого длится свыше 3 часов, содержится в местах, определяемых органами, ведущими административный процесс.

Задержанные лица, в отношении которых применено административное задержание на срок, не превышающий 12 часов, могут содержаться в комнатах для задержанных лиц оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.

Дежурным оперативно-дежурной службы обеспечивается постоянное наблюдение за поведением задержанных лиц и состоянием их здоровья, по требованию задержанного лица ему предоставляется вода, осуществляется его вывод в туалет.

В случае жалоб задержанного лица на плохое состояние здоровья или при явных признаках заболевания дежурный должен немедленно вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

Также следует отметить, что согласно ст. 7 Закона Республики Беларусь от 04.11.2003 N 236-З «О государственной дактилоскопической регистрации» обязательной государственной дактилоскопической регистрации подлежат лица, состоящие на профилактических учетах в органах внутренних дел, лица, в отношении которых применены принудительные меры безопасности и лечения, предусмотренные УК РБ, а также лица, совершившие административные правонарушения, за которые предусмотрена ответственность в виде административного ареста.

√ **Административное задержание может длиться не более 3 часов.**

Кроме того, сотрудники органов внутренних дел наделены правом производить в установленном порядке фотографирование, звукозапись, кино и видеосъемку лиц, в отношении которых ведется административный процесс, и и лиц, подвергнутых административному аресту.



В то же время вы также можете производить фотографирование и видеосъемку должностных лиц органов внутренних дел и их действий при осуществлении ими должностных полномочий.

Поскольку, согласно ст. 5 Закона Республики Беларусь от 17.07.2007 N 263-3 «Об органах внутренних дел Республики Беларусь», деятельность органов внутренних дел является гласной, открытой для граждан и средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Республики Беларусь о защите государственных секретов и иной охраняемой законом тайны. А согласно ст. 34 Конституции Беларуси, гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов.

> √ **По просьбе физического лица, задержанного за совершение административного правонарушения, о месте его нахождения в течение трех часов уведомляются совершеннолетние члены семьи, близкие родственники, защитник, работодатель, администрация учреждения образования.**

Сотрудники милиции производящие задержание не имеют права запрещать вам пользоваться мобильным телефоном, если это не мешает ведению административного процесса.

Никто из участвующих в административном процессе физических лиц не должен подвергаться насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению.

> √ **Во всех случаях ограничения прав и свобод гражданина сотрудники милиции обязаны разъяснить основания для такого ограничения, а также возникающие в связи с этим права и обязанности.**

Личный обыск

Еще одной мерой обеспечения административного процесса является личный обыск задержанного. Он проводится в целях обнаружения орудий и средств административного правонарушения.

Следовательно, если вы совершили переход улицы в неположенном месте, то обыскивать вас не имеют права, поскольку никаких средств и орудий для совершения данного административного правонарушения у вас при себе быть не может.



Личный обыск проводится лицом того же пола, что и задержанный, с участием двух понятых того же пола. В исключительных случаях, и только при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц, личный обыск может быть произведен без понятых.

О личном обыске задержанного составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе административного задержания.

Статья 8.9 ПИКоАП регулирует порядок изъятия вещей и документов, обнаруженных при задержании и личном обыске задержанного. Согласно ей изымаются документы, имеющие значение для принятия решения по делу об административном правонарушении, орудия или средства совершения административного правонарушения; вещи, изъятые из оборота; имущество или доходы, полученные вследствие совершения административного правонарушения, а также предметы административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация, изымаются должностным лицом органа, ведущего административный процесс, на срок до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.



Об изъятии вещей, предметов, имущества, доходов и документов, составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении, о личном обыске или административном задержании физического лица.

Согласно Указу Президента Беларуси от 03.06.2008 N 294 «О документировании населения Республики Беларусь» документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Беларуси; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца) может временно изыматься у его владельца в случае административного задержания на срок свыше 3 часов, применения административного взыскания в виде административного ареста, либо если он является вещественным доказательством по делу об административном правонарушении.



А также в случаях госпитализации в психиатрическое (психоневрологическое) учреждение; направления владельца документа в лечебно-трудовой профилакторий.

Паспорт может быть временно изъят только должностным лицом органа ведущего административный процесс, милиционер из наряда ППС, и тем более солдат внутренних войск не относятся к таким лицам.

> √ **Проследите, чтобы все изъятые у вас вещи в обязательном порядке был указаны в протоколе, с указанием их количества, степени износа и особенностей!**

Кроме того, ст. 23.54 КоАП предусматривает ответственность за незаконное изъятие документа, удостоверяющего личность, штрафом в размере от 4 до 5 БВ.

Временно изъятый документ, удостоверяющий личность, возвращается его владельцу после выполнения необходимых процессуальных действий.

Личный обыск задержанного, производятся в целях собирания доказательств в административном процессе.

Следовательно, перед началом обыска административный процесс уже должен быть начат.

> √ **Мобильный телефон это ваша собственность и вы можете пользоваться им беспрепятственно, если он не является орудием или средством совершения административного правонарушения.**

Протокол об административном правонарушении

Основным документом, фиксирующим факт совершения правонарушения, является протокол об административном правонарушении (ст. 10.2 ПИКоАП).

Протокол должен содержать:

- дату и место его составления;
- должность, фамилию, имя и отчество лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс;
- время, место и обстоятельства совершения правонарушения;
- указание на часть статьи, статью КоАП, предусматривающую ответственность за данное правонарушение;



- фамилии, имена и отчества, адреса потерпевших и свидетелей, если они имеются;
- отметку о том, что лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности;
- перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, лицом, в отношении которого ведется административный процесс. В случае отказа от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола в нем делается соответствующая запись заверяемая подписью лица, его составившего.



Лицу, отказавшемуся подписать процессуальный документ, предоставляется возможность дать объяснение о причинах отказа, которое заносится в этот процессуальный документ. Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, вправе делать замечания и давать объяснения по содержанию протокола, которые вносятся в протокол.

В случае неявки физического лица, в отношении которого ведется административный процесс извещенного надлежащим образом, в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола (если правонарушение выявлено не в момент совершения, а позднее) копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления протокола.

√ Ставьте соответствующую отметку в протоколе только после того как вам будут разъяснены ваши права и обязанности предусмотренные ст. 4.1. ПИКоАП!

Протокол не составляется, если лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности за совершенное правонарушение, не установлено.



√ **Обязательно требуйте копию протокола, распишитесь в ее получении только после того как получите копию на руки!**

Осуществление вызова и привода

Статьей 10.9 ПИКоАП определен порядок вызова участников административного процесса, они вызываются в суд, либо в орган, ведущий административный процесс, повесткой, которая вручается данному лицу под расписку, а в случае его временного отсутствия - совершеннолетнему члену его семьи, нанимателю, с которым он состоит в трудовых отношениях, администрации учреждения образования, в котором он проходит обучение.



Вызов лиц, участвующих в административном процессе, может быть сделан также повесткой, высылаемой по почте, телефонограммой или с использованием иных средств связи.

Вызов лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, производится через их родителей или иных законных представителей.

В повестке указываются, кто и в качестве кого вызывается, куда и к кому, время явки, а также последствия неявки без уважительных причин.

Законодательством не предусмотрена ответственность для членов семьи, нанимателя, администрации учебного учреждения, которые получили повестку, но не передали вам.

Но даже в случае вручения вам повестки, оформленной надлежащим образом, вы можете не являться по ней при наличии уважительных причин (уважительной причиной неявки может быть состояние здоровья), о которых вы обязаны уведомить орган выславший повестку. В противном случае, вы можете быть подвергнуты приводу.

Привод недопустим, в отношении беременных женщин, несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, и больных которые по состоянию здоровья не могут



оставлять место своего пребывания. В ночное время (с 22:00 до 6:00) привод не осуществляется.

Также приводу может быть подвергнут свидетель.

> √ **Если повестку не вручили вам лично под роспись, либо в повестке не указанно в качестве кого, к кому, куда и к какому времени вы вызваны, а также не указанны последствия неявки, вы не будете считаться извещенным о вызове надлежащим образом.**

Доказательства

Согласно ст. 6.1 ПИКоАП обязанность доказывания наличия оснований для административной ответственности, вины лица, в отношении которого ведется административный процесс, и обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении, лежит на должностном лице органа, ведущего административный процесс.

По делу об административном правонарушении подлежат доказыванию:

- наличие деяния, предусмотренного КоАП;
- виновность физического лица в совершении административного правонарушения;
- время, место, способ и другие обстоятельства совершения административного правонарушения;
- характер и размер вреда, причиненного правонарушением;
- иные обстоятельства, имеющие значение для принятия правильного решения по делу, влияющие на вид и размер административного взыскания.



Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, имеет право представлять доказательства самостоятельно, либо заявлять ходатайства о проведении дополнительных процессуальных действий, направленных на установление обстоятельств дела.



Доказательствами являются любые фактические данные, полученные в предусмотренном законом порядке, на основе которых суд, орган, ведущий административный процесс, устанавливаютналичие или отсутствие административного правонарушения, виновность или невиновность лица, привлекаемого к административной ответственности, и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия правильного решения по делу.

✓ **Не стоит ждать, что суд или орган ведущий процесс сами станут собирать доказательства, доказывающие вашу невиновность, займитесь этим сами!**

К источникам доказательств, помимо, вещественных доказательств, заключения эксперта, протокола об административном правонарушении, относятся также объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля, полученные в порядке, установленном ПИКоАП.

Не подлежат доказыванию факты, установленные вступившим в законную силу приговором по уголовному делу, решением суда по гражданскому или хозяйственному делу.

Вещественными доказательствами признаются предмет или документ, которые служили орудиями или средствами совершения административного правонарушения, или сохранили на себе следы административного правонарушения, или были предметами противоправных действий, а также вещи или иные ценности, добытые противоправным путем, и все другие предметы и документы, которые могут служить средствами для обнаружения административного правонарушения, установления лиц, виновных в совершении административного правонарушения, установления лиц, виновных в совершении административного правонарушения, и иных обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по делу об административном правонарушении.

✓ **Вещественное доказательство должно быть подробно описано в протоколе об административном правонарушении или в протоколе процессуального действия и по возможности сфотографировано.**





Объяснения

При составлении в отношении вас протокола, следует активно делать в нем замечания, устно и письменно излагать свою версию произошедшего. В протоколе, для этого предусмотрены специальные графы: «Замечания по протоколу», «Объяснения лица, в отношении которого ведется процесс». При отсутствии этих граф, либо нехватки места в них, вы можете написать замечания и объяснения на отдельном листе, и проследить, чтобы они были в обязательном порядке указаны в перечне документов прилагаемых к протоколу.

Объяснения у вас могут быть взяты в форме протокола опроса. Протокол опроса также является процессуальным документом. Объяснения могут состоять и из одного слова, либо фразы, например: «Вину не признаю».

√ **Вы вправе полностью отказаться от дачи объяснений в отношении себя либо членов своей семьи, сославшись на ч. 1 ст. 4.1 ПИКоАП, либо ст. 27 Конституции Республики Беларусь, которые гарантируют вам это право.**

Лица, вызванные по одному и тому же делу, опрашиваются порознь. При этом принимаются меры к тому, чтобы они не могли общаться между собой.

√ **В большинстве случаев, в зависимости от того, что вы напишите в объяснениях, будет зависеть исход административного дела. Поэтому тщательно продумывайте каждое слово, поскольку ваши объяснения тоже являются доказательством.**



Ходатайства

Если в протоколе отсутствуют сведения, которые обязаны в нем присутствовать в соответствии со ст. 10.2 ПИКоАП, либо эти сведения ошибочны, то это обстоятельство является основанием для подачи жалобы, и возможной отмены постановления.

Если нарушения, допущенные должностными лицами при составлении протокола, ведении административного дела, достаточно серьезны то последствием рассмотрения жалобы может стать не только отмена постановления и прекращение административного дела, но и дисциплинарное взыскание (выговор, лишение премии, увольнение) в отношении этих должностных лиц.

Если на момент составления протокола, вы не знали данных потенциальных свидетелей по вашему административному делу, вы вправе направить ходатайство о их привлечении позднее, но до вынесения постановления.



Письменные ходатайства участников административного процесса приобщаются к делу, устные заносятся в протокол.

Ходатайство подлежит рассмотрению и разрешению непосредственно после его заявления. Когда немедленное принятие решения по ходатайству невозможно, оно должно быть разрешено до рассмотрения дела об административном правонарушении.

О полном или частичном отказе в удовлетворении ходатайства сообщается лицу, заявившему ходатайство, а в протоколе делается отметка с указанием мотивов отказа.

Варианты ходатайств:

«Прошу опросить в качестве свидетеля Иванова И. И. проживающего по адресу: (указать адрес), поскольку ему известны сведения обстоятельствах данного дела об административном правонарушении, имеющие значения для правильного разрешения дела»;

«Прошу должностное лицо (ФИО, должность) ведущее административный процесс, во время ведения процесса не выражаться нецензурной бранью»;

«Прошу истребовать в качестве доказательства записи с камер видеонаблюдения расположенных (указать местоположение) за такое-то число».



В определенной ситуации, вы можете и сами оказаться в роли свидетеля. В этом случае, вам необходимо, дать точные и ясные показания, не расходящиеся с показаниями других свидетелей, объяснениями потерпевшего, обстоятельствами дела, не навредив при этом своему товарищу но, не забывая при этом об ответственности за отказ, либо за дачу заведомо ложных объяснений.

В соответствии со ст. 2.10 ПИКоАП суд, орган, ведущий административный процесс, обязаны принять все предусмотренные законом меры по всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств административного правонарушения, устанавливая как уличающие, так и оправдывающие, как смягчающие, так и отягчающие ответственность обстоятельства, а также другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

√ При вашем задержании вы вправе указать в протоколе, в графе «Ходатайства», на необходимость опросить в качестве свидетелей ваших товарищей, журналистов, случайных прохожих, оказавшихся рядом с вами в момент задержания, указав при этом их данные. При этом, чем больше свидетелей, свидетельствующих в вашу пользу вы укажете, тем лучше.

Таким образом, если при ведении процесса, ваши ходатайства о привлечении свидетелей, либо их объяснения в случае привлечения, будут проигнорированы, это обстоятельство будет являться очень весомым поводом для обжалования и отмены постановления.

Если же к вам, либо к свидетелю (понятому), будут применены угрозы или насилие вы обязаны указать об этом в протоколе.

Действия и решения должностного лица органа, ведущего административный процесс, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий государственный орган, прокурору или в суд. Жалоба, поступившая после направления дела об административном правонарушении в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать, рассматривается вместе с делом об административном правонарушении.

√ Запрещается принуждение к даче объяснений путем насилия, угроз и применения иных незаконных мер.

Действия и решения судьи могут быть обжалованы председателю суда. Действия и решения председателя суда могут быть обжалованы председателю вышестоящего суда.

Жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, может быть подана в течение срока ведения админи-



стративного процесса и до вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

Обжалование действий (либо бездействий) должностного лица, ведущего административный процесс, может принести существенную помощь в административном деле.

√ В случае применения физической силы, вы вправе ходатайствовать об оказании вам медицинской помощи.

В данном случае обжаловать можно отказы: в назначении экспертиз, в разрешении ходатайств, в опросе свидетелей. А также отдельных моментов протокола об административном правонарушении. При подаче таких жалоб не взимается государственная пошлина.

Суд, получив административное дело вместе с вашими обоснованными жалобами, должен будет отправить дело обратно на доработку и устранение нарушений законодательства. Течение срока давности привлечения вас к административной ответственности не приостанавливаются на это время.

Сроки давности



Статьей 7.6 КоАП установлен общий срок давности наложения административного взыскания: 2 месяца с даты совершения правонарушения (по некоторым категориям экономических и экологических правонарушений срок давности составляет 3 года).

Согласно ст. 11.4 ПИКоАП при рассмотрении дела об административном правонарушении участие физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, обязательно.

Дело об административном правонарушении может быть рассмотрено без его участия, если:

- физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, признает свою вину или письменно ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие;



- физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, извещенное надлежащим образом, уклоняется от явки в суд;
- физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, получило повестку и не уведомило суд, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову в назначенный срок.

Как уже было сказано выше, лицо участвующее в административном процессе, вызывается в суд повесткой, которая вручается данному лицу под расписку, а в случае его временного отсутствия - совершеннолетнему члену его семьи, нанимателю, с которым оно состоит в трудовых отношениях, администрации учреждения образования, в котором оно проходит обучение.

√ Если вы не признавали свою вину при составлении протокола, не ходатайствовали письменно о рассмотрении дела в ваше отсутствие, не были должным образом извещены о времени и месте рассмотрения, то постановление, вынесенное в ваше отсутствие, при таких обстоятельствах, подлежит отмене.

Вынесение постановления без составления протокола



Статьей 10.3 ПИКоАП предусмотрены особые случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется, а лицом, уполномоченным его составлять, выносится постановление о наложении административного взыскания, которое вступает в законную силу с момента его вынесения. При этом штраф взимается на месте. Либо должен быть уплачен в течение пяти дней со дня вынесения постановления.

Такие случаи допустимы при совершении административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения или штрафа, не превышающего двух базовых величин. И если, физическое лицо признает себя виновным в совершении правонарушения и согласно на уплату штрафа и возмещение вреда в случае его причинения.



Такие случаи допустимы при совершении административного правона-рушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения или штрафа, не превышающего двух базовых величин. И если, физическое лицо признает себя виновным в совершении правонарушения и согласно на уплату штрафа и возмещение вреда в случае его причинения.

Данная норма не применяется в случаях: когда санкция статьи КоАП предусматривает лишение специального права, лишение права заниматься определенной деятельностью или конфискацию; если повторное совершение административного правонарушения влечет уголовную ответственность; если административная ответственность наступает по требованию потерпевшего.

Если физическое лицо несогласно с привлечением его к административной ответственности, либо не уплатило штраф, то в таком случае составляется протокол об административном правонарушении в общем порядке. При этом постановление о наложении административного взыскания утрачивает силу.

Рассмотрение административного дела

При рассмотрении дела об административном правонарушении суд (либо другой орган) обязаны выяснить:

- было ли совершено административное правонарушение;
- виновно ли данное физическое лицо в его совершении;
- подлежит ли физическое лицо административной ответственности;
- имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- причинен ли вред административным правонарушением;
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, являются:

- чистосердечное раскаяние лица, совершившего правонарушение;
- предотвращение лицом, совершившим правонарушение, вредных последствий;
- добровольное возмещение или устранение причиненного вреда;
- совершение административного правонарушения вследствие стечения тяжелых личных, семейных или иных обстоятельств;
- совершение правонарушения несовершеннолетним или лицом, достигшим семидесяти лет.

Суд, орган, ведущий процесс, могут признать смягчающими административную ответственность и иные обстоятельства.



Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, являются:

- продолжение противоправного деяния, несмотря на требование прекратить его;
- совершение административного правонарушения повторно;
- вовлечение несовершеннолетнего в административное правонарушение;
- совершение административного правонарушения группой лиц;
- совершение административного правонарушения по мотивам расовой, национальной либо религиозной розни;
- совершение административного правонарушения в отношении беременной женщины;
- совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения (0,3 и более промилле) либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;
- совершение административного правонарушения в отношении заведомо малолетнего, престарелого или лица, находящегося в беспомощном состоянии.

При этом список отягчающих обстоятельств является закрытым, т. е. иные обстоятельства, не указанные в нем, не могут считаться отягчающими. В зависимости от характера административного правонарушения, одно из указанных выше обстоятельств, может не признаваться отягчающим.

При рассмотрении дела ведется протокол судебного заседания (протокол заседания коллегиального органа). Если лицо, в отношении которого ведется процесс, при рассмотрении дела полностью признает свою вину, не заявляет о необходимости исследовать доказательства, ведение протокола необязательно.

Судья обязан обеспечить лицу, в отношении которого ведется процесс, другим участникам процесса возможность ознакомиться с протоколом судебного заседания.

√ **Участники административного процесса вправе представить свои замечания в отношении полноты и правильности составления протокола судебного заседания в течение трех суток после его подписания. Замечания приобщаются к протоколу судебного заседания.**

Рассмотрев дело об административном правонарушении, суд, орган, ведущий административный процесс, выносят постановление о наложении административного взыскания либо о прекращении дела об административном правонарушении.



Постановление по делу об административном правонарушении состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Мотивировочная часть постановления должна содержать оценку доказательств виновности либо невиновности лица, в отношении которого ведется административный процесс, обоснование налагаемого вида административного взыскания.



Мотивировочная часть постановления составляется судом по заявлению лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, их представителей, защитника;

Заявление о составлении мотивировочной части постановления может быть подано в течение 10 суток с момента вынесения постановления.

Мотивировочная часть составляется в трехдневный срок.

В течение указанного срока копия мотивировочной части постановления должна быть вручена или выслана заказным письмом лицу, подавшему заявление о ее составлении либо жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

Данное положение не применяется, в случаях когда: повторное совершение административного правонарушения влечет уголовную ответственность; административный процесс начат по требованию потерпевшего; санкцией статьи КоАП предусмотрены лишение специального права, лишение права заниматься определенной деятельностью, конфискация либо административный арест. В соответствии с ч. 4 ст. 11.5 ПИКоАП, в случае признания лицом, в отношении которого ведется административный процесс, своей вины, когда это признание не оспа-

√ Согласно ч. 6 ст. 6.5. КоАП если физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на применение к нему административного взыскания и возмещение вреда, в случае его причинения, при наложении штрафа на физическое лицо применяется нижний предел штрафа, предусмотренный за совершенное правонарушение, а если нижний предел не установлен, то не более 0,5 базовой величины.



ривается кем-либо из участников административного процесса и не вызывает у суда, органа, ведущего административный процесс, сомнений, суд, с согласия участников административного процесса после опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс, и выяснения у него, не является ли его признание вынужденным, вправе ограничиться исследованием лишь тех доказательств, на которые укажут участники административного процесса, либо объявить об окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

√ Вопрос признания либо непризнания вины является ключевым с точки зрения возможностей дальнейшего обжалования постановления.

При этом суд, должен разъяснить участникам административного процесса, что отказ от исследования доказательств, влечет недопустимость обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении по этому основанию. Так же в этом случае, в постановлении суд, вправе не раскрывать содержание доказательств виновности лица, в отношении которого ведется процесс.

В постановлении по делу должен быть решен вопрос о вещественных доказательствах и об ином имуществе и документах, изъятых при осуществлении административного процесса.

√ Обязательно требуйте вручения копии постановления!

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. По ходатайству лица, в отношении которого оно вынесено, потерпевшего, их представителей, защитника им под расписку вручается копия постановления по делу об административном правонарушении.

В случае отсутствия лица при рассмотрении дела, копия постановления по делу в течение пяти дней должна быть ему вручена или выслана заказным письмом.

Обжалование постановления

Постановление вступает в законную силу по истечении срока на обжалование и опротестование, если оно не было обжаловано (опротестовано) в установленном порядке.

Жалоба на постановление может быть подана в течение 10 суток со дня получения лицом, в отношении которого ведется административный процесс, копии постановления по делу об административном правонарушении (либо в течение десяти суток со дня получения копии мотивировочной части, при подаче заявления о



ее составлении), а при его вынесении постановления в присутствии правонарушителя, не позднее десяти суток со дня его объявления, за исключением жалобы (протеста) на постановление о наложении ареста, которая может быть подана в течение пяти суток.

В случае пропуска срока обжалования по уважительным причинам, пропущенный срок может быть восстановлен после подачи соответствующего ходатайства.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа (суда, должностного лица) которому адресуется жалоба;
- фамилия, имя, отчество лица, подающего жалобу, его место жительства (место пребывания) и процессуальное положение в деле об административном правонарушении (например: лицо, в отношении которого ведется административный процесс);
- обжалуемое постановление по делу об административном правона-рушении (дата, номер, орган, вынесший постановление);
- доводы для отмены или изменения постановления по делу об административном правонарушении.



Жалоба обязательно должна быть подписана лицом, подающим жалобу.

Постановление, вынесенное судом обжалуется в вышестоящий суд, а постановление, вынесенное иным органом, обжалуется в вышестоящую инстанцию, либо в суд по месту наложения административного взыскания.

Жалоба подается непосредственно в суд (орган) вынесший его. К примеру, постановление начальника районного УВД обжалуется в городское УВД. То есть, сама жалоба адресуется в городское УВД, а на конверте указывается адрес районного УВД вынесшего постановление. Поступив в районное УВД, жалоба в течение 3 суток вместе с материалами административного дела направляется в тот орган, которому она адресована.

Срок рассмотрения жалобы 1 месяц с момента её поступления (о наложении взыскания в виде административного ареста – 3 дня).



При этом, с жалоб при их подаче, взимается государственная пошлина. При наложении административного взыскания в виде штрафа в размере: менее 10 БВ госпошлина составляет – 0,5 БВ; от 10 до 100 БВ – 2 БВ; более 100 БВ – 3 БВ; иных административных взысканий – 1 БВ.

Пошлина взимается только при подаче жалобы в суд, либо органы прокуратуры. При обжаловании в вышестоящую инстанцию госпошлина не взимается.

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- оставление постановления без изменения;
- отмена постановления и прекращение административного дела;
- отмена постановления и направление дела на новое рассмотрение;
- изменение постановления в части;
- изменение меры и (или) вида взыскания таким образом, чтобы взыскание не было усилено;
- отмена постановления и направление дела на рассмотрение компетентным органом, если постановление было вынесено лицом, не правомочным решать данное дело.

Копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в течение 3 суток высылается лицу, в отношении которого оно вынесено.

> √ **К жалобе прилагается оригинал квитанции подтверждающей уплату государственной пошлины.**

Если же жалоба осталась не удовлетворена, возможно последующее обжалование, в вышестоящий суд либо в прокуратуру. Количество жалоб на постановление, вступившее в законную силу, если оно обжаловалось ранее, не ограниченно. Имеется только ограничение по времени – 6 месяцев со дня вступления в силу решения по первой жалобе.

> √ **Обжаловать постановление также можно и в соответствующую районную (городскую) прокуратуру, которая является надзорной инстанцией.**

В случае признания действий и решений суда, органа, ведущего административный процесс, незаконными физическое лицо имеет право на возмещение вреда жизни или здоровью, имущественного (в том числе затраты на получение юридической помощи и иные расходы, понесенные в связи с ведением административного процесса) и морального вреда, восстановление нарушенных трудовых и иных личных неимущественных прав.



При прекращения дела об административном правонарушении в связи с:

- отсутствием события административного правонарушения;
- отсутствием в деянии состава правонарушения;
- при недостижении физическим лицом на день совершения деяния возраста с которого наступает административная ответственность;
- невменяемости физического лица, совершившего деяние;
- наличием по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется процесс, постановления о наложении взыскания;
- недоказанности виновности физического лица,

орган ведущий административный процесс, обязан:

- принести лицу официальные извинения за причиненный вред;
- опубликовать опровержение порочащих лицо сведений в средствах массовой информации, если такие сведения были опубликованы в ходе ведения административного процесса;
- направить по требованию физического лица, его законного представителя (наследника) в срок до десяти дней сообщение об отмене незаконных решений по месту его работы, службы, учебы или жительства (пребывания).

Также, при прекращении административного дела по указанным выше основаниям, уплаченная при подаче жалобы госпошлина должна быть возвращена лицу уплатившему ее. За исключением случаев за исключением случая, когда лицо добровольно оговорило себя в совершении административного правонарушения.

√ Вред не подлежит возмещению, если лицо добровольно оговорило себя в совершении административного правонарушения.

Возврат государственной пошлины производятся на основании заявления плательщика поданного в налоговый орган.

Заявление о возврате государственной пошлины может быть подано в налоговые органы не позднее 3 лет со дня ее уплаты. К нему необходимо приложить оригинал квитанции об уплате и копию постановления о прекращении административного производства.

Уплата (неуплата) штрафа

Административное взыскание в виде штрафа налагается с возраста 16 лет, в случае наличии стипендии либо иного источник дохода с 14 лет.



При наличии обстоятельств, вследствие которых немедленное исполнение постановления о наложении административного взыскания в виде административного ареста, или штрафа, наложенного на физическое лицо, невозможно, либо иных обстоятельств, препятствующих исполнению административного взыскания, суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление о наложении административного взыскания, по ходатайству лица, подвергнутого административному взысканию, или по собственной инициативе могут отсрочить исполнение административного ареста или штрафа на срок до одного месяца, либо рассрочить административный арест – до двух месяцев; штраф – до шести месяцев.

В случае неуплаты штрафа лицом, подвергнутым административному взысканию, в указанный выше срок представление о принудительном взыскании штрафа, копию постановления о наложении административного взыскания и другие документы, необходимые для осуществления исполнения направляются в суд по месту жительства либо месту пребывания (месту нахождения) лица, подвергнутого административному взысканию.



Согласно ст. 13.6 ПИКоАП не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течение трех месяцев со дня вступления его в законную силу. При обжаловании постановления течение срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы. В случае отсрочки, рассрочки исполнения постановления течение срока давности также приостанавливается.

Путем непрерывного обжалования можно добиться пропуска данного срока.

Если все же, вы не уплатили штраф в установленный срок и не обжаловали постановление, вас будут ожидать неприятности в виде судебного исполнителя. В рамках своей компетенции он может направить постановление для взыскания из заработной платы (либо стипендии, других источников дохода), по месту работы, учебы. Если же официальных источников дохода у вас не имеется, судебный исполнитель может произвести опись и арест с целью реализации вашего имущества.

В соответствии с Инструкцией по исполнительному производству при проведении



описи имущества должник вправе заявить судебному исполнителю, какое имущество в первую очередь подвергнуть описи. Судебный исполнитель удовлетворяет такое заявление, если оно не противоречит законодательству, и не будет препятствовать своевременному и полному исполнению исполнительного документа.

Если во время наложения ареста на имущество должника другие лица заявят на это имущество свои права, все имущество вносится в опись, а о претензиях другого лица на описанное имущество делается отметка в акте описи и ареста имущества. Одновременно судебный исполнитель разъясняет заинтересованному лицу его право обратиться в суд с иском об освобождении имущества от ареста, о чем также делается отметка в акте описи и ареста имущества.

√ **Штраф должен быть уплачен физическим лицом не позднее 1 месяца со дня вступления постановления в законную силу, а в случае обжалования – не позднее 1 месяца со дня уведомления об оставлении жалобы без удовлетворения.**

Имущество, находящееся в помещении, занимаемом должником совместно с другими лицами, не подлежит аресту в том случае, если оно принадлежит другому лицу и данное лицо на момент проведения описи предоставит судебному исполнителю соответствующие правоустанавливающие документы на выявленное имущество.

Вызов судебным исполнителем в суд граждан и должностных лиц юридических лиц производится судебной повесткой, которая направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении.

В необходимых случаях участники исполнительного производства могут быть вызваны телефонограммой или телеграммой, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

√ **При принудительном совершении действий по имущественным взысканиям согласно постановлению судебного исполнителя с должника дополнительно взыскивается 10 % от взысканных сумм или стоимости взысканного имущества.**

Судебный исполнитель при выполнении должностных обязанностей по исполнению исполнительных документов имеет право: обращаться к судье с представлением для вынесения определения и направления его в компетентные органы о временном ограничении должникам права на выезд за пределы Республики Беларусь до погашения ими задолженности по исполнительным документам. Из суммы заработной платы должника, оставшейся после удержания налогов, и приравненных к ней доходов может быть удержано по административному постановлению не свыше 20 %.



При обращении взыскания на заработную плату и приравненные к ней доходы по нескольким исполнительным документам за должником в любом случае должно быть сохранено не менее 50 % заработка.

Исполнение постановления об административном аресте

Административное взыскание в виде ареста не применяется несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, к беременным женщинам, инвалидам I и II группы, военнослужащим, милиционерам, судьям и депутатам.



При совершении двух или более административных правонарушений, образующих совокупность (совершение двух или более административных правонарушений, предусмотренных различными статьями (частями статьи)), взыскание в виде административного ареста может быть наложено на срок до 25 суток.

Административно арестованные имеют право:

- на получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях отбывания административного взыскания;
- на вежливое обращение со стороны сотрудников специального учреждения, исполняющих административное взыскание в виде административного ареста;
- ночного отдыха время.

Административно арестованные могут подвергаться личному обыску, а их вещи – досмотру. Обыску также могут подвергаться и помещения, в которых они проживают.

Запрещенные к хранению в камере вещи, в том числе и денежные средства, изъятые при личном обыске, принимаются в установленном порядке на хранение.

Начальник специального учреждения несет персональную ответственность за сохранность изъятых денежных средств, документов и вещей.

Свидания не предоставляются, за исключением свиданий с адвокатами адвоката или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи; не разрешается получение посылок, передач и бандеролей, за исключением тех, которые содержат предметы первой необходимости, одежду и обувь по сезону.



Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в двух экземплярах, а также предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу.

Для получения разрешения на телефонный разговор арестованный обращается с письменным заявлением к начальнику специального учреждения с указанием номера телефона и лица, которому будет адресован звонок.

Административно арестованным разрешается получать и отправлять письма и телеграммы без ограничения их количества. Отправление писем и телеграмм осуществляется за счет административно арестованных. Корреспонденция, получаемая и отправляемая административно арестованными, подлежит цензуре.

√ Административно арестованным по решению руководителя специального учреждения, могут быть разрешены телефонные разговоры с оплатой из личных средств административно арестованного. Для оплаты можно использовать телефонную карточку. Телефонная карточка при поступлении арестованного в специальное учреждение изымается, принимается на хранение и выдается только на время ведения телефонного разговора.

Арестованные обязаны проводить уборку камер и других помещений специального учреждения в порядке очередности. С их согласия могут привлекаться к другому труду. Оплата их труда производится организациями, с которыми специальным учреждением заключен договор, за фактически выполненный объем работ или отработанный период времени

За невыполнение установленных обязанностей к административно арестованным могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий: выговор; внеочередное дежурство по уборке помещений и территории учреждения; водворение в карцер на срок до 5 суток.

Административно арестованные могут быть водворены в карцер или одиночную камеру за:

- ограничение в правах и действиях, унижение и оскорбление других административно арестованных;
- неповиновение законным требованиям сотрудников специального учреждения, либо оскорбление их;
- хранение, использование предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию;
- участие в азартных играх.



Оказание юридической помощи, защиту прав, свобод и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, может осуществлять защитник.

Административно арестованному (административно задержанному) предоставляются свидания с адвокатом или иным лицом, имеющим право на оказание юридической помощи. Общение, в таком случае, осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Общение проводится в условиях, позволяющих сотруднику специального учреждения видеть их, но не слышать.

При получении административно арестованным (административно задержанным) телесных повреждений по его просьбе или по инициативе сотрудников специального учреждения безотлагательно (не позднее одних суток) производится его медицинское освидетельствование медицинским работником, состоящим в штате специального учреждения.

√ **Административно арестованными возмещаются расходы на питание из расчета 20% базовой величины за каждые сутки пребывания в специальном учреждении. Счет на возмещение расходов выдается арестованному при его освобождении.**

Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в установленном порядке и сообщаются административно арестованному (административно задержанному), его защитник (представителю).

√ **Отказ в проведении медицинского освидетельствования может быть обжалован прокурору или в суд.**

Для производства медицинского освидетельствования административно арестованный (административно задержанный), получивший телесные повреждении, либо его защитник (представитель) подают заявление на имя начальника специального учреждения. Заявление должно быть рассмотрено в течение одних суток.

Медикаменты для административно арестованных (административно задержанных), назначенные медицинскими работниками, хранятся у дежурного и принимаются больными только в его присутствии.

В специальные учреждения не принимаются лица, в отношении которых документы, являющиеся основанием для содержания, оформлены с нарушениями требований ПИКоАП, а также находящиеся в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.



√ **По ходатайству физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в качестве защитника по постановлению органа, ведущего административный процесс, может быть допущен один из близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги) либо законных представителей лица, в отношении которого ведется административный процесс.**

Права и обязанности лица в отношении которого ведется административный процесс

Статья 10.6 ПИКоАП обязывает должностных лиц ведущих процесс разъяснить вам ваши права и обязанности предусмотренные ст. 4.1 ПИКоАП,

вот эти права:

1) знать, совершение какого административного правонарушения вменяется вам в вину;

2) давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;

Это ваше святое право, никакие угрозы и запугивания не могут вас заставить дать показания.

3) представлять доказательства;

Чем больше доказательств своей невиновности вы представите, тем лучше для вас, доказательства лишними не бывают.

4) заявлять отводы и ходатайства;

Письменные ходатайства это одно из ваших основных средств борьбы за свои права.

5) иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания – с момента объявления об этом;

Отказ в возможности реализовать ваше право пользоваться услугами защитника в течение административного процесса – это верное основание для отмены постановления.

6) беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;

7) пользоваться родным языком или языком, которым вы владеете, либо услугами переводчика;

8) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;

9) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;

Материалы административного дела могут дать вам очень много

ценной информации. Вы сможете увидеть и оценить все доказательства собранные по вашему делу, а также сравнить показания свидетелей и найти в них противоречия. У органа ведущий административный процесс должны быть очень веские основания запретить вам делать копии материалов.

10) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

11) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления по делу об административном правонарушении;

Запомните, что вы просто не имеете права выйти из здания суда без копии постановления в руках.

12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

Все что может быть обжаловано, должно быть обжаловано, мелочей в административном деле не бывает.

13) получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

и обязанности:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;

3) подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

4) участвовать в процессуальных действиях.

Если эти права и обязанности не были вам разъяснены в полном объеме (не предоставлена выписка из ст. 4.1 ПИКоАП), то вы должны сделать об этом в протоколе соответствующую запись «Права и обязанности не разъяснены (разъяснены не в полном объеме)» и только после этого поставить свою подпись.

Права и обязанности свидетеля

Свидетелем является лицо, в отношении которого имеются основания полагать, что ему известны какие-либо обстоятельства по делу об административном правонарушении.

Он имеет право:

1) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи и своих близких родственников;
2) представлять имеющиеся у него материалы, относящиеся к делу об административном правонарушении;
3) собственноручно письменно давать свои объяснения для приобщения к делу об административном правонарушении;
4) заявлять ходатайства и подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
5) получать возмещение расходов,понесенных им в связи с участием в административном процессе.

И обязан:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс (либо уведомлять о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову);

2) правдиво и полно рассказать обо всем, что ему известно по делу об административном правонарушении, ответить на поставленные вопросы;

3) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Свидетель может быть опрошен о любых обстоятельствах, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, а также о своих взаимоотношениях с лицом, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшим, другими свидетелями. Не могут служить доказательствами сведения, сообщаемые свидетелем, если он не может указать источник своей осведомленности.

За отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений или за дачу заведомо ложного объяснения свидетель несет административную ответственность.

Права и обязанности потерпевшего

Потерпевшим является физическое лицо, которому административным правонарушением причинены вред жизни или здоровью либо имущественный или моральный вред, а также юридическое лицо, которому причинен имущественный вред или вред деловой репутации.

Потерпевший имеет право:

1) давать объяснения;

2) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи, близких родственников;
3) представлять доказательства;
4) заявлять отводы и ходатайства;
5) пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, либо услугами переводчика;
6) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;
7) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;
8) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
9) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;
10) в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;
11) иметь представителя и прекращать полномочия представителя;
12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Потерпевший обязан:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;
3) давать объяснения суду, органу, ведущему административный процесс;
4) представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

5) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

За отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений или за дачу заведомо ложных объяснений потерпевший несет ответственность, предусмотренную КоАП.

Права и обязанности понятого

Понятым является не заинтересованное в исходе дела об административном правонарушении совершеннолетнее лицо, участвующее в производстве процессуального действия для удостоверения его факта, хода и результатов в случаях, установленных ПИКоАП.

Понятой имеет право:

1) знать, в проведении какого процессуального действия он участвует, кто руководит его проведением и кто в нем участвует;
2) делать по поводу процессуального действия, в котором он участвует, заявления и замечания, подлежащие занесению в протокол процессуального действия;
3) знакомиться с протоколом процессуального действия, в котором он участвовал, и требовать внесения в него исправлений и дополнений;
4) подписывать протокол процессуального действия лишь в той части, которая отражает воспринятые им лично обстоятельства;
5) получать возмещение понесенных им расходов, связанных с участием в производстве процессуального действия.

Понятой обязан:

1) сообщить по требованию должностного лица органа, ведущего административный процесс, сведения об отношениях с лицами, участвующими в административном процессе;
2) удостоверить своей подписью в протоколе процессуального действия факт производства этого действия, его ход и результаты;
3) соблюдать порядок при производстве процессуального действия;
4) подчиняться законным распоряжениям должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Понятой может быть опрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, связанных с производством процессуального действия, в котором он участвовал.



Обзор отдельных статей КоАП

Статья 10.9. Умышленные уничтожение либо повреждение имущества.

Умышленные уничтожение либо повреждение имущества, повлекшие причинение ущерба в незначительном размере, если в этих действиях нет состава преступления, влекут наложение штрафа в размере до 50 БВ базовых величин (БВ) (с 01.04.2014 БВ составляет 150 000 белорусских рублей).

Незначительным считается размер ущерба до 40 БВ.

Обычно под повреждением имущества понимается нанесение граффити.

Если поврежденное имущество не находится под особой охраной, либо является культурно-исторической ценностью, а также если ущерб от повреждения составил более 40 БВ лицо повредившее такое имущество может быть привлечено к уголовной ответственности.

Административная ответственность по этой статье наступает с 14 лет.

Пример жалобы на постановление по данной статье приведен в Приложении № 1.

Статья 17.1. Мелкое хулиганство.

Нецензурная брань в общественном месте, оскорбительное приставание к гражданам и другие умышленные действия, нарушающие общественный порядок, деятельность организаций или спокойствие граждан и выражающиеся в явном неуважении к обществу, влекут наложение штрафа в размере от 2 до 30 БВ или административный арест.

Практически вся доказательная база по этой статье строится на показаниях свидетелей. Поэтому вам необходимо постараться привлечь в процесс как можно больше свидетелей со стороны защиты. Во время судебного разбирательства необходимо путем уточняющих вопросов (что конкретно кричал, какими именно действиями нарушал общественный порядок, к кому конкретно приставал) постараться выявить противоречия в показаниях свидетелей стороны обвинения (как правило это милиционеры производившие задержания).

Если поблизости от места вашего задержания находились камеры видеонаблюдения, либо кто-то вел видео или фотосъемку, такие записи могут быть использованы в суде в качестве вещественного доказательства.

Административная ответственность по этой статье наступает с 14 лет.

Статья 23.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица при исполнении им служебных полномочий

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица государственного органа при исполнении им служебных полномочий лицом, не подчиненным

ему по службе, – влечет наложение штрафа в размере от 2 до 50 БВ или административный арест.

Если кто-либо отдает вам распоряжение, или требование, он в обязательном порядке должен представиться и показать служебное удостоверение, для того чтобы вы могли убедиться, что человек отдающий вам распоряжение действительно является должностным лицом государственного органа.

Выдвинутое вам требование должно быть законным, т. е. основанным на конкретной норме законодательства. Вы вправе попросить должностное лицо сослаться на такую норму (права и обязанности сотрудников органов внутренних дел перечислены в Приложении № 2).

В момент выдвижения требований, должностное лицо должно находиться при исполнении своих служебных полномочий, т. е. не в отпуске, не в выходной, не на больничном, и т. д. Установить это обстоятельство непосредственно в момент выдвижения требований не всегда представляется возможным. Сделать это можно во время административного процесса путем подачи ходатайства об истребовании, в качестве доказательства, табеля учета рабочего времени того отдела, сотрудником которого является данное должностное лицо.

Статья 23.14. Незаконное проникновение на охраняемые объекты

Незаконное проникновение или покушение на незаконное проникновение на объекты, охраняемые организациями, осуществляющими охранную деятельность, – влекут наложение штрафа в размере от 10 до 30 БВ или административный арест.

Ответственность по данной статье будут нести не только лица, проникнувшие на охраняемый объект, но также и лица совершенные покушение, т. е. незавершенную до конца, по независящим от данного лица причинам, попытку совершить такое проникновение.

Статья 23.34. Нарушение порядка организации или проведения массового мероприятия или пикетирования.

Часть 1. Нарушение установленного порядка организации или проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, иного массового мероприятия или пикетирования – влечет наложение штрафа в размере от 20 до 40 БВ или административный арест.

Часть 3. Деяния, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения – влекут наложение штрафа в размере от 20 до 50 БВ или административный арест.

Согласно закону «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь» Заявление о проведении массового мероприятия подается его организатором в письменной форме не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты проведения массового мероприятия.

Во время проведения собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации или пикетирования их организаторам и участникам запрещается:

препятствовать движению транспортных средств и пешеходов;

создавать помехи для бесперебойного функционирования организаций;

устанавливать палатки, иные временные сооружения;

воздействовать в какой бы то ни было форме на сотрудников органов внутренних дел в целях воспрепятствования выполнению ими служебных обязанностей, а также на представителей общественности, выполняющих обязанности по охране общественного порядка;

иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывчатые вещества и боеприпасы, их имитаторы и муляжи;

осуществлять пропаганду войны или экстремистскую деятельность, в том числе с использованием плакатов, транспарантов или иных средств;

действовать методами, создающими угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью участников мероприятий и других лиц, либо скрывать свои лица под масками;

пользоваться флагами, вымпелами, не зарегистрированными в установленном порядке, а также эмблемами, символами, плакатами и транспарантами, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан (за исключением театральных и иных творческих коллективов во время проведения ими представлений).

совершать любые действия, нарушающие установленный порядок организации и проведения массового мероприятия, а также подстрекать к таким действиям любыми методами;

участвовать в массовом мероприятии в состоянии алкогольного опьяненияили в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

До получения разрешения на проведение массового мероприятия его организатор (организаторы), а также иные лица не вправе объявлять в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет или иных информационных сетях о дате, месте и времени его проведения, изготавливать и распространять с этой целью листовки, плакаты и иные материалы.

Лица, допустившие нарушение порядка организации или проведения массового мероприятия, в течение одного года после наложения административного взыскания за такое нарушение не могут выступать организаторами массового мероприятия.

Статья 24.4. Заведомо ложные объяснение либо заявление

Заведомо ложное объяснение свидетеля или потерпевшего, либо заведомо ложное заявление о совершении административного правонарушения, либо заведомо ложное заключение эксперта, либо сделанный переводчиком заведомо неправильный перевод по делу об административном правонарушении влекут наложение штрафа в размере от 10 до 50 БВ или административный арест.

Лицо, подлежащее ответственности по данной статье должно заранее знать о том, что объяснения, которые оно дает в качестве свидетеля (или потерпевшего), не соответствуют действительности. Неверные объяснения, данные этим лицом в следствии его заблуждения, не влекут административной ответственности.

Статья 24.5. Отказ либо уклонение свидетеля или потерпевшего от дачи объяснений либо эксперта или переводчика от исполнения возложенных на них обязанностей

Отказ либо уклонение без уважительных причин свидетеля или потерпевшего от дачи объяснений либо эксперта или переводчика без уважительных причин от исполнения возложенных на них обязанностей по делу об административном правонарушении влекут наложение штрафа в размере от 8 до 30 БВ.

Лицо не подлежит административной ответственности за отказ или уклонение от дачи объяснений против самого себя, членов своей семьи, близких родственников.

Близкими родственниками являются – родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, а также супруг (супруга).

Члены семьи – близкие родственники, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные физические лица, проживающие совместно с участником административного процесса и ведущие с ним общее хозяйство.

Таким образом, к членам семьи может быть причислен ваш сосед по комнате в общежитии если вы ведете совместно с ним общее хозяйство.

Статья 24.6. Уклонение от явки в орган, ведущий административный или уголовный процесс, либо к судебному исполнителю

Уклонение без уважительных причин от явки в орган, ведущий административный или уголовный процесс, либо в орган дознания или предварительного следствия, либо к судебному исполнителю влечет наложение штрафа в размере от 6 до 30 БВ или административный арест.

К ответственности по этой статье может быть привлечено как лицо, в отношении которого ведется административный процесс, так и свидетель и потерпевший.

Прежде чем у вас возникнет обязанность по явке, вы должны быть надлежащим образом уведомлены о такой обязанности (см. об этом в главе «Осуществление вызова и привода»). В судебном разбирательстве должен быть установлен тот факт были ли вы уведомлены о вызове надлежащим образом.

В административном законодательстве не перечислены уважительные причины, на основании которых можно не являться по вызову, к таковым обычно относят состояние здоровья, подтвержденное медицинским заключением. О наличии таких причин необходимо уведомить орган, в который вы должны явиться.



Приложение № 1
Образец жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

Суд, которому адресуется жалоба:

Минский городской суд
г. Минск, ул. Дунина-Марцинкевича, 1, 220092

Лицо, подающее жалобу:
Лукошкин Александр Григорьевич
г. Минск, ул. Карла Маркса,
д. 38/1, кв. 1, 220016

Процессуальное положение в деле об административном правонарушении:
лицо, в отношении которого ведется административный процесс
Сумма государственной пошлины: 75 000 белорусских рублей

Жалоба

на постановление по делу об административном правонарушении Суда Московского района г. Минска от 01.04.2014 № 4077 не вступившее в законную силу.

Постановлением, вынесенным Судом Московского района г. Минска от 01.09.2014 № 4077 (далее – Постановление) я был подвергнут административному взысканию в виде штрафа в размере 300 000 белорусских рублей за совершение административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 10.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП).

Считаю данное постановление незаконным и не обоснованным, по следующим основаниям:

Согласно протоколу об административном правонарушении от 01.09.2014 № 1311866, я, 01.09.2014 в 19:00, нанес надпись черной краской «За честные выборы» на здание Центральной комиссия Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, расположенному по адресу: г. Минск, ул. Советская, д. 11, чем причинил зданию материальный ущерб на сумму 1 000 000 белорусских рублей.

Свою вину в административном правонарушении в ходе ведения административного процесса я не признал.

В соответствии с ч. 4 ст. 2.7 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – ПИКоАП) сомнения в обоснованности вывода о виновности лица, в отношении которого ведется административный процесс, толкуются в его пользу. Частью 1 ст. 2.10 ПИКоАП установлено, что суд, орган, ведущий административный процесс, обязаны принять все предусмотрен-

ные законом меры по всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств административного правонарушения, устанавливая как уличающие, так и оправдывающие, как смягчающие, так и отягчающие ответственность обстоятельства, а также другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, защиты прав и законных интересов лиц, участвующих в административном процессе.

Вместе с тем, должностными лицами, ведущими административный процесс не были приняты все меры по исследованию обстоятельств административного правонарушения.

В частности, не были опрошены в качестве свидетелей находившиеся рядом со мной в момент задержания: А. А. Ермошина, В. В. Лозовик, которые могут подтвердить, что я не наносил на здание данную надпись, и не причинял ему материальный ущерб.

В нарушение ст. 10.7 ПИКоАП мое устное ходатайство об опросе указанных выше свидетелей, не было занесено в протокол об административном правонарушении должностным лицом ведущим административный процесс и не было рассмотрено и разрешено.

Также, в нарушение ст. 6.9 ПИКоАП в протоколе отсутствует подробное описание вещественного доказательства, не указан размер надписи, которую я якобы нанес, а в материалах административного дела отсутствуют фотографии вещественного доказательства (фрагмента стены с нанесенной надписью).

Органом, ведущим административный процесс, не была назначена почерковедческая экспертиза для сравнения моего образца почерка, с почерком которым была нанесена надпись.

Кроме того, мне не была вручена копия протокола, в нарушение ч. 5 ст. 10.2 ПИКоАП.

В соответствии с ч. 3 ст. 11.9 ПИКоАП, во вводной части постановления указываются: фамилия, имя и отчество судьи, вынесшего постановление.

В Постановлении указана только фамилия и инициалы судьи «Мотыль Т. Я.».

Мотивировочная часть Постановления не содержит обоснований принятия решения о наложении административного взыскания. Не указаны обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об административном правонарушении. В Постановлении не указано ни одно доказательство, подтверждающее мою вину в данном административном правонарушении.

Согласно ч. 1 ст. 6.5. КоАП штраф является денежным взысканием, размер которого определяется в белорусских рублях исходя из базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день вынесения постановления о наложении административного взыскания.

Однако, в постановлении указана сумма штрафа в размере 300 000 белорусских рублей, без указания размера штрафа в базовых величинах.

В соответствии со ст. 2.2 ПИКоАП Суд, орган, ведущий административный процесс, при ведении административного процесса обязаны соблюдать требования ПИКоАП.

Нарушение положений ПИКоАП при ведении административного процесса влечет установленную законом ответственность и признание решений, принятых по делу об административном правонарушении, не имеющими юридической силы.

Согласно ст. 12.14(1) ПИКоАП основаниями к отмене не вступившего или вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении являются: односторонность, неполнота и необъективное исследование обстоятельств административного правонарушения;

существенное нарушение ПИКоАП.

На основании вышеизложенного, и руководствуясь ч. 1 ст. 12.1 ПИКоАП

ПРОШУ:

Отменить постановление Суда Московского района г. Минска от 01.04.2014 № 4077 о привлечении меня к административной ответственности в виде штрафа в размере 300 000 белорусских рублей по ст. 10.9 КоАП и прекратить дело об административном правонарушении.

Приложение:

1) Копия протокола об административном правонарушении от 01.09.2014 № 1311866 на 1 л. в 1 экз.
2) Копия постановления от 01.09.2014 № 4077 на 1 л. в 1 экз.;
3) Копия мотивировочной части постановления от 01.09.2014 № 4077 а 1 л. в 1 экз.;
4) Документ подтверждающий оплату государственной пошлины на 1 л. в 1 экз.

Лукошкин Александр Григорьевич (личная подпись)

03.09.2014

Примечания:

1) Копии протокола, постановления к жалобе прикладывать не обязательно, поскольку жалоба поступает в орган, уполномоченный ее рассматривать вместе с административным делом. Направлять копии документов следует в тех случаях, когда вы полагаете, что копия процессуального документа выданная вам, и копия имеющаяся в материалах административного дела отличаются друг от друга чего, конечно же, быть не должно.

2) Если у вас под рукой отсутствует КоАП и ПИКоАП, вы можете написать жалобу и без отсылок к конкретным статьям данных кодексов. Знать их, и верно применять на практике, это обязанность органа уполномоченного рассматривать жалобу. Самое главное, это верно изложить суть произошедшего, все противоречия, нестыковки, нарушения законодательства замеченные вами в ходе ведения административного процесса, а также четко сформулировать свои требования.

Приложение № 2

Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел утвержденные Законом Республики Беларусь от 17.07.2007 N 263-З «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»

Сотрудники органов внутренних дел в целях выполнения задач, возложенных на органы внутренних дел, в пределах своей компетенции имеют право:

требовать от граждан соблюдения общественного порядка;

проверять у граждан при подозрении в совершении ими преступлений, административных правонарушений документы, удостоверяющие их личность, а также документы, необходимые для проверки соблюдения ими правил, надзор и контроль за выполнением которых возложены на органы внутренних дел;

производить личный обыск лиц, задержанных на основании и в порядке, установленных законом, досмотр находящихся при них вещей, транспортных средств, изымать документы, предметы и вещи, которые могут являться вещественными доказательствами;

вызывать граждан по находящимся в производстве материалам и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

проводить личный досмотр граждан и досмотр находящихся при них вещей, в том числе с помощью технических и специальных средств, на входах в здания аэропортов, железнодорожных вокзалов, на объектах метрополитена и в иных местах, определенных законодательными актами Республики Беларусь;

осуществлять досмотр транспортных средств при проведении операции по задержанию лиц, совершивших преступление или побег из-под стражи, на участках местности, где вероятно их появление, а также при въезде на охраняемые объекты и выезде с охраняемых объектов;

требовать от граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на охраняемых объектах;

проверять на охраняемых объектах у граждан документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) граждан, въезд (выезд) транспортных средств, внос (ввоз) имущества на охраняемые объекты и вынос (вывоз) имущества с охраняемых объектов, принимать меры по поиску и задержанию на территории охраняемых объектов лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты;

входить беспрепятственно, при необходимости с повреждением запирающих устройств и других предметов, в любое время суток в жилые помещения и иные законные владения граждан, помещения и иные объекты организаций и осматривать их при преследовании подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершается или совершено преступление либо находятся

подозреваемый (обвиняемый), скрывшийся от органа, ведущего уголовный процесс, лицо, уклоняющееся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, а также беспрепятственно входить в жилые помещения и иные законные владения лиц, находящихся под превентивным надзором;

изымать имущество и предметы, запрещенные к обороту на территории Республики Беларусь, документы, имеющие признаки подделки, информационную продукцию, содержащую призывы к экстремистской деятельности либо пропагандирующую такую деятельность, и принимать по ним решения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

временно ограничивать или запрещать движение транспортных средств и пешеходов по дорогам (их отдельным участкам), а также доступ граждан на отдельные участки местности и объекты, обязывать их покинуть определенное место для проведения процессуальных действий, обеспечения общественного порядка, личной и общественной безопасности;

останавливать транспортные средства и отстранять от управления ими лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а равно не имеющих права управления транспортными средствами, запрещать участие в дорожном движении транспортных средств, если их конструкция или техническое состояние не отвечают требованиям технических нормативных правовых актов, требовать от соответствующих организаций устранения неисправностей дорог, приостанавливать или запрещать проведение ремонтных и других работ на дороге, выполняемых с нарушением технических требований по обеспечению безопасности дорожного движения;

использовать в случаях, не терпящих отлагательства, транспортные средства, принадлежащие организациям или гражданам, для выполнения неотложных служебных обязанностей, связанных с преследованием подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, при принятии надлежащих мер по обеспечению безопасности водителя и пассажиров транспортного средства, для доставки в организации здравоохранения лиц, нуждающихся в скорой (неотложной) медицинской помощи, а также использовать при необходимости в служебных целях средства связи, принадлежащие организациям или гражданам. Расходы, связанные с предоставлением транспортного средства, средства связи, по требованию их собственника (владельца) возмещаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

производить в установленном порядке фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку подозреваемых (обвиняемых); лиц, в отношении которых ведется административный процесс, лиц, подвергнутых административному аресту; лиц, подлежащих депортации или высылке из Республики Беларусь в принудительном порядке; лиц, направляемых на принудительное лечение от хронического алкоголизма, наркомании; несовершеннолетних при осуществлении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; а также лиц, состоящих на профилактическом учете;

хранить, носить, применять и использовать оружие, применять физическую силу, специальные средства, боевую и специальную технику в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

На военнослужащих внутренних войск при исполнении ими обязанностей органов внутренних дел распространяется статус сотрудника органов внутренних дел (Закон Республики Беларусь от 03.06.1993 N 2341-XII «О внутренних войсках МВД Республики Беларусь»).

Органам внутренних дел в целях выполнения возложенных на них задач в пределах их компетенции предоставляется право:

осуществлять оперативно-розыскную деятельность;

требовать и получать от организаций и граждан необходимые сведения и объяснения, относящиеся к проверяемой деятельности, назначать проведение инвентаризаций и проверок, истребовать и при необходимости в установленном порядке изымать документы, образцы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, опечатывать кассы, помещения и места хранения документов, денег и товарно-материальных ценностей с возмещением в установленном порядке причиненного вреда;

направлять в установленном порядке на освидетельствование лиц на предмет употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ либо доставлять их для проведения освидетельствования в организации здравоохранения, если результат освидетельствования имеет значение для подтверждения или опровержения факта преступления, административного правонарушения или обстоятельств их совершения;

доставлять в органы внутренних дел лиц без определенного места жительства и занятий в целях установления их личности, проверки по учетам органов внутренних дел и оказания им социальной либо медицинской помощи, а также лиц, имеющих признаки выраженного психического расстройства (заболевания) и создающих своими действиями явную опасность для себя или окружающих, в целях передачи их в организации здравоохранения или по месту жительства (месту пребывания).

Приложение № 3

Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые задержанные лица могут иметь при себе, хранить, получать в передачах и приобретать по безналичному расчету Утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.11.2013 N 996

Задержанные лица могут иметь при себе, хранить, получать в передачах:

продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся и с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива). Общий вес продуктов питания, которые задержанные лица могут хранить при себе, не должен превышать 5 килограммов.

Разрешается хранить продукты питания без ограничения веса несовершеннолетним, лицам, страдающим хроническими заболеваниями (при наличииизаключения врача), беременным женщинам; табачные изделия, спички; одежду (1 комплект) без поясных ремней, подтяжек и галстуков, в том числе верхнюю одежду по сезону, головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

спортивный костюм (1 комплект) или домашний халат;

нательное белье (не более 2 комплектов);
носки, чулки или колготки (не более 2 пар);
перчатки или варежки (1 пара);
платки носовые;
тапочки комнатные или спортивные (1 пара);
туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампунь, зубная щетка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы, гребень, расческа);
вещевой мешок или сумку;
очки и футляры пластмассовые для очков;
косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марлю, заколки, вазелин, вату, гигиенические тампоны, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);
костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);
мочалку или губку;
шариковую ручку и стержни к ней, простой карандаш;
бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;
туалетную бумагу;
предметы религиозного культа, изготовленные из недрагоценных металлов;
постельное белье (1 комплект), полотенце;
книги, издания периодической печати, в том числе учебные, религиозные (не более 5 наименований);
учебники, учебные пособия (без ограничения их количества) - для несовершеннолетних задержанных лиц;
школьно-письменные принадлежности - для несовершеннолетних задержанных лиц;
фотографии (не более 2);
настольные игры - шашки, шахматы, домино, нарды (по 1 комплекту на камеру);
лекарственные средства (по назначению врача);
зажигалку разового пользования;
зеркало карманное;
часы наручные или карманные из недрагоценных металлов;
электрический кипятильник бытовой заводского изготовления (мощностью не более 500 Вт).

Задержанным лицам разрешается иметь при себе документы и записи, относящиеся к делу об административном правонарушении либо касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы.

Задержанным лицам запрещается иметь при себе, хранить, получать в передачах и приобретать по безналичному расчету предметы и вещи, не предусмотренные в настоящем перечне.

Приложение № 4
Нормативно-правовые акты, рекомендуемые для самостоятельного изучения

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;

Закон Республики Беларусь от 17.07.2007 N 263-З «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»

Закон Республики Беларусь от 10.07.2012 N 390-З «Об органах государственной безопасности Республики Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 08.05.2007 N 220-З «О прокуратуре Республики Беларусь»;

Правила профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь утвержденные Приказом МВД Республики Беларусь от 04.04.2013 № 67;

Правила внутреннего распорядка специальных учреждений органов внутренних дел, исполняющих административное взыскание в виде административного ареста, утвержденные Постановлением МВД Республики Беларусь от 08.08.2007 N 194;

Правила содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.11.2013 N 996;

Закон Республики Беларусь от 30.12.1997 N 114-З «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь»;

Инструкция по исполнительному производству, утвержденная Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 20.12.2004 N 40.

Пложение № 5
Полезные ссылки и телефоны

Бюро регистрации несчастных случаев
ГУВД Мингорисполкома: 239-48-88 (круглосуточно)
Главное управление собственной безопасности МВД Республики Беларусь
телефон доверия: 218-55-28
Центр изоляции правонарушителей
ГУВД Мингорисполкома: 372-73-80
Телефон справочной о номерах телефонов
МВД Республики Беларусь: 218-79-09
Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь http://pravo.by